

REGULAMIN - ZASADY REZERWACJI

Alpejski Boutique Hotel** w Karpaczu**

POTWIERDZENIE REZERWACJI ZAWIERA

1. Numer rezerwacji.
2. Dane Usługodawcy: Amadeusz Bohdankiewicz Piotr Bohdankiewicz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą S. C. Alpejski Amadeusz Bohdankiewicz Piotr Bohdankiewicz, z siedzibą w Karpaczu, numer NIP 611-24-55-772, Regon: 231133297; tel. 75/64 57 800 fax 75/64 69 055, e-mail: hotel@alpejski.pl.pl wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju.
3. Nazwisko i imię Usługobiorcy.
4. Sposób porozumiewania się z Usługobiorcą (adres email, numer telefonu).
5. Długość pobytu: Ilość i rodzaj pokoi.
6. Nazwa oferty.
7. Cena oferty pobytu. Ceny przedstawione przez Usługodawcę stanowią sumę ceny za pokój i ilości nocy i liczby osób korzystających z usługi hotelowej i zawierają podatek VAT. Mogą obejmować również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie ceny oferty. Jeśli jakaś oferta obejmuje śniadanie lub obejmuje inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana przez Usługodawcę. Za usługi nieobjęte zamówieniem (np. dodatkowe noclegi, parking) należność musi zostać uregulowana na miejscu przez Usługobiorcę.
8. Warunki i sposób zadatku: Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości minimum 50% wartości przewidywanego kosztu pobytu oraz 100% wartości kosztów pobytu w ramach opłacanego vouchera tj. zaproszenia
9. Rezerwację należy potwierdzić wpłatą zadatku, brak wpłaty zadatku wiąże się z anulowaniem rezerwacji. Numer konta bankowego na które należy uiścić zadatek za pobyt w Hotelu, usługobiorca otrzymuje drogą elektroniczną wraz z potwierdzeniem wstępnej rezerwacji.
10. Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Usługobiorcę odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.
11. W przypadku błędnie skalkulowanej oferty, hotel ma prawo do jej korekty w przeciągu 24 godzin, jednocześnie nie później niż na 48 godzin przed planowanym przybyciem Gościa.

SPOSÓB ZAPŁATY

1. Płatności realizowane są bezpośrednio w trakcie procesu rezerwacji online lub dokonywane później na rachunek bankowy. Rezerwacja uważana jest za dokonaną, wyłącznie po wpłaceniu zadatku w wysokości wskazanej w pkt 8 powyżej.

2. Autoryzację kart kredytowych oraz rozliczenie płatności udostępnione na stronie Hotelu: www.alpejski.pl obsługuje podmiot zewnętrzny poprzez bezpośrednie połączenie z serwerem agenta rozliczeniowego kart płatniczych (Dotpay.pl z siedzibą w Krakowie).

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji usługi hotelowej, zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o Prawach Konsumenta.

ANULOWANIE REZERWACJI

1. W celu anulowania lub zmiany dokonanej rezerwacji należy skontaktować się z recepcją Alpejski Boutique Hotel**** telefonicznie 75/64 57 800 lub mailowo hotel@alpejski.pl
2. Zmiana terminu rezerwacji i anulacja rezerwacji jest jednoznaczna z odstąpieniem od warunków umowy rezerwacyjnej i wiąże się z przepadkiem zadatku.
3. W przypadku dokonania anulacji rezerwacji lub zmiany terminu rezerwacji hotel nie zwraca wpłaconego zadatku. Istnieje możliwość wykorzystania wpłaconego zadatku w innym terminie jeżeli dokonana anulacja rezerwacji lub zmiana terminu rezerwacji nastąpi do 14 dni przed datą przyjazdu a dany pokój uda nam się ponownie sprzedać w tym samym terminie i długości pobytu jak rezerwacja złożona przez Usługobiorcę. Po sprzedaży pokoju Usługobiorca będzie miał możliwość wykorzystania zadatku przez 3 miesiące od daty danej rezerwacji
4. Skrócenie pobytu w Alpejski Boutique Hotel**** jest traktowane jak rezygnacja i wiąże się z uregulowaniem należności za cały deklarowany czas pobytu.
5. Kwarantanna, covid i inne nagłe sytuacje, które uniemożliwiają podróż nie zwalniają z zasad anulacji rezerwacji. Alpejski Boutique Hotel**** zaleca wykupienie sobie ubezpieczenie pobytu. Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z wyjazdu dotyczy nagłych sytuacji, które uniemożliwią podróż. O koszt takiego ubezpieczenia należy dowiedzieć się w zakładach ubezpieczeniowych np. PZU, Warta itp. “

REKLAMACJE:

1. Reklamacje Usługobiorca można przysyłać na adres e-mail: hotel@alpejski.pl bądź pisemnie na adres Usługodawcy.
2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
3. Każda reklamacja winna zawierać krótki opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, datę i godzinę jego wystąpienia oraz oznaczenie Usługobiorcy.
4. Usługodawca dołoży najwyższych starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania przez Usługodawcę. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.