

**UMOWA nr.....**  
**DOTYCZĄCA UDZIAŁU DZIECKA W ZAJĘCIACH SZKOŁY PANA KROPELKI**

Zawarta w Jeleniej Górze w dniu .....  
pomiędzy Termy Cieplickie sp. z o.o. ul. Park Zdrojowy 5; 58-560 Jelenia Góra  
zwana dalej **Organizatorem**,

a

Panem/Panią:

Imię i nazwisko: .....

Telefon i e-mail: .....

zwana dalej **Rodzicem/Opiekunem prawnym**

**§1**

Termy Cieplickie zobowiązują się do prowadzenia zajęć w Szkole Pana Kropelki dla:

.....

/imię i nazwisko dziecka/

W czasie jednego miesiąca zajęciowego obejmującego 2, 3, 4 lub 5 zajęć (tj. 90 minut,  
z czego 45 minut stanowi nauka lub doskonalenie pływania) miesięcznie w okresie  
**od..... r. do 19.06.2026 r.**

dziecko będzie uczęszczało na zajęcia raz w tygodniu w dniu:

.....

na godzinę .....

**§2**

W ramach zajęć Organizator gwarantuje wstęp na basen dla 1 dziecka oraz naukę pływania  
lub doskonalenie umiejętności pływackich pod nadzorem instruktora.

**§3**

1. Składka będzie pobrana w pierwszym dniu zajęciowym.
2. Składka obejmująca okres zajęciowy pobierana będzie jednorazowo i wynosi wielokrotność **60 zł** za cykl zajęć.
3. Składka wpłacana będzie na kartę członkowską (której ważność będzie odnawiana automatycznie na okres miesiąca zajęciowego).

**§4**

1. W przypadku braku wpłaty składki w podanym wyżej terminie, dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku opuszczenia zajęć nie przewiduje się zwrotów kosztów nieobecności.
3. Nieobecności na zajęciach przepadają. W szczególnych przypadkach nieobecności (tj.

kwarantanna, wypadki losowe) Organizator może zdecydować inaczej.

4. Nie ma możliwości przekładania zajęć.
5. Uczestnicy przed zajęciami nie mogą bez zezwolenia i wiedzy instruktora prowadzącego zajęcia wejść do wody.
6. W przypadku odgórnej decyzji zamknięcia obiektu (np. z powodu COVID-19, przerwy technologicznej), opłacone zajęcia zostają zawieszane na dany okres. Informacja o wznowieniu zajęć zostanie umieszczona na stronie [www.termycieplickie.pl](http://www.termycieplickie.pl). Nie przewiduje się zwrotu opłat za wykupione karnety.
7. O doborze grupy decyduje instruktor prowadzący zajęcia. Uczestnikowi odbiegającemu umiejętnościami od grupy zostanie zaproponowany inna dopasowana do umiejętności grupa zajęciowa. Zastrzega się prawo do łączenia grup. Zajęcia mogą być prowadzone przez innego instruktora.
8. W przypadku gdy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub inne opinie (np. orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej) świadczące o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie instruktora prowadzącego zajęcia.
9. Nieobecności dziecka na zajęciach przez okres jednego miesiąca może skutkować utratą miejsca w grupie zajęciowej.

## §5

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przed przystąpieniem do zajęć w Szkole Pana Kropelki zapoznać się z Regulaminem Szkoły Pana Kropelki oraz Regulaminem Ogólnym Term Cieplickich i regulaminami poszczególnych stref i atrakcji wodnych.
2. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Szkoły Pana Kropelki oraz Regulaminem Ogólnym Term Cieplickich.

## §6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Organizator**

.....  
**podpis Rodzica/Opiekuna prawnego**

### 1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółkę Termy Cieplickie Sp. z o.o. moich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.

.....  
podpis **Rodzica/Opiekuna prawnego**

### 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółkę Termy Cieplickie Sp. z o.o. danych osobowych mojego **syna/córki\*** .....

(imię i nazwisko dziecka)

.....  
podpis **Rodzica/Opiekuna prawnego**

### 3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki\*

..... zarejestrowanych podczas realizacji

(imię i nazwisko dziecka)

zajęć Szkoły Pana Kropelki na stronie internetowej Term Cieplickich Sp. z o.o. oraz na profilach Term Cieplickich Sp. z o.o. na portalach społecznościowych Facebook i Instagram. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji działań związanych z realizacją zajęć Szkółki Pana Kropelki.

.....  
podpis **Rodzica/Opiekuna prawnego**

### KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) informujemy, że:

<b>Administrator danych osobowych</b>	Administratorem Danych Osobowych (ADO) Pani/Pana jest Spółka Termy Cieplickie Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Park Zdrojowy 5, 58-560 Jelenia Góra, NIP: 611 272 70 06, REGON: 021897376, KRS:0000430598, tel.: 75 75 46 901, e-mail: bok@termycieplickie.pl
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Spółce Termy Cieplickie Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD). Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pomocą korespondencji kierowanej na adres: ul. Park Zdrojowy 5, 58-560 Jelenia Góra oraz poczty e-mail: <b>iod@termycieplickie.pl</b>
<b>Cel i podstawy przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody,</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu wykonania umowy, której stroną jesteście Państwo lub w celu podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ustalenie, obrona i/lub dochodzenie ewentualnych roszczeń</li> </ul>
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa związanymi z celem przetwarzania danych lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelarie prawne, firmy audytorskie, firmy ubezpieczeniowe, firmy serwisujące urządzenia i niszczące dokumenty, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie);</li> <li>• naszym podwykonawcom i usługobiorcom (podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzone (np. firmowo świadczącym usługi IT, dostawcom hostingu, firmom kadrowo-księgowym);</li> <li>• oraz innym podmiotom, jeśli wynika to z przepisów prawa lub pomiotom uczestniczącym w realizacji zawartej umowy</li> </ul>
<b>Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej
<b>Prawa osób, których dane dotyczą</b>	przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do swoich danych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych,</li> <li>• prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,</li> <li>• prawo do przenoszenia danych</li> </ul>
<b>Prawo do wniesienia skargi</b>	ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu
<b>Dobrowolność udostępnienia danych</b>	udostępnienie przez Panią/Pana danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne do realizacji celu, dla którego zostały pobrane i brak ich udostępnienia może spowodować odmowę jego realizacji